



# MAIRIE DE BELLEVAUX

Chef-Lieu

26 ROUTE DE THONON

74470 BELLEVAUX

Tél. 04 50 73 70 12

E.mail : [secretariat@bellevaux.fr](mailto:secretariat@bellevaux.fr)

## OFFRE D'EMPLOI

La Commune de Bellevaux recrute pour un remplacement de CONGES MATERNITE

### **UN(E) ATSEM**

**Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant**

**DU 28/02/2022 AU 08/07/2022**

**Grade recherché :**

ATSEM principal de 2ème classe

ATSEM principal de 1ère classe

**Profil recherché :**

- Etre Diplômé du CAP petite enfance
- Etre titulaire du concours d'ATSEM

- Rémunération indicative : traitement indiciaire
- Modalités des congés annuels : durant les congés scolaires exclusivement

**Missions :**

**Garderie périscolaire :** accueil des enfants le matin de 7h30 à 8h05

**Transports scolaires le matin :** Assurer la surveillance des enfants qui arrivent en bus

**Ecole maternelle :** Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 3 ans).

Prépare les locaux et les matériels servant directement aux enfants

Horaires réguliers et fractionnés, fixés par la collectivité avec amplitude variable en fonction des événements.

Annualisation du temps de travail et /ou hors temps scolaire.

Maitrise des:

- Règlements et consignes en matière d'hygiène et de sécurité des enfants
- Connaissance des procédures et services d'urgence
- projet d'accueil individualisé
- Techniques de jeux et d'activités
- Programme et objectifs de l'école maternelle

**Savoir-faire**

- Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) des enfants à partir de 3 ans
- Etre à l'écoute et savoir dialoguer avec l'enfant
- Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens
- Savoir s'adapter à la diversité sociale et culturelle des familles
- Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, respect de l'environnement, etc...) et d'hygiène corporelle
- Assurer les premiers soins sur instruction et sous la responsabilité de l'enseignant

**Savoir-être**

- Ponctualité de mise
- Savoir rendre compte
- Etre dans l'écoute active
- Bonnes capacités relationnelles
- Savoir travailler en équipe

**Temps de travail :**

Horaires : 7h30 à 11h45 et 13h15 à 16h00

Non complet : 20 heures réalisées par semaine

Salaire annualisé : 22.12 heures hebdomadaire soit 95.82 heures/mois  
(plus heures complémentaires pour ménage)

**Envoyer votre lettre de candidature pour le 4 FEVRIER 2021 au plus tard,**

- par courrier, à l'adresse suivante :

**Monsieur le Maire  
Mairie de Bellevaux  
26 ROUTE DE THONON  
74470 BELLEVAUX**

- par mail : [secretariat@bellevaux.fr](mailto:secretariat@bellevaux.fr)

Bellevaux, le 31 décembre 2021

Jean-Louis VUAGNOUX

Maire de Bellevaux