

**La Communauté de Communes du Haut-Chablais**  
**(Haute-Savoie - 15 communes - 12 800 habitants – 70 000 lits touristiques)**

recrute

**une secrétaire de mairie itinérante**  
poste en CDD du 1<sup>er</sup> janvier au 31 août 2022

**MISSIONS :**

- **Assister et compléter les secrétariats des communes (*renforts ponctuels ou récurrents, remplacements maladie et congés*)** : accueil du public, tenue de l'état-civil, travaux de secrétariat divers, comptabilité publique, urbanisme, ressources humaines,...

**PROFIL SOUHAITÉ**

- bonne connaissance des institutions publiques et du travail en secrétariat de mairie
- pratique indispensable de l'outil informatique (bureautique)
- connaissance souhaitable des règles de la comptabilité publique et de la paie
- une bonne qualité relationnelle, d'écoute et de compréhension est indispensable.
- permis B et voiture personnelle obligatoires (déplacement journalier dans les communes du Haut-Chablais)
- sens du service public (déontologie et discrétion).

Poste à temps complet, rémunération selon expérience + CNAS

Poste basé au Biot mais avec de nombreux déplacements à pourvoir au 1<sup>er</sup> janvier 2022.

Recrutement en CDD de 8 mois.

Renseignements auprès de Stéphane PUGIN-BRON, directeur au 04 50 72 14 54 [direction@hautchablais.fr](mailto:direction@hautchablais.fr)  
Merci d'adresser votre candidature au plus tôt (lettre de motivation + CV) à M. le Président de préférence par courriel à [direction@hautchablais.fr](mailto:direction@hautchablais.fr) ou par courrier à CCHC – 18 route de l'église 74430 LE BIOT