



Mairie de BELLEVAUX

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION POUR LES ASSOCIATIONS

Année 2017

Date limite de retour des dossiers en mairie : 31 janvier 2017

NOM DE L'ASSOCIATION (conforme au nom inscrit sur votre RIB) :

Je soussigné, certifie l'exactitude et la sincérité des renseignements contenus dans ce dossier.

Bellevaux, le
Le Président,

INFORMATIONS PRATIQUES

Le dossier de demande de subvention est destiné à toutes les associations désireuses d'obtenir une subvention de la part de la Mairie de Bellevaux. Il concerne les demandes de financement du fonctionnement de l'association et de financement d'une action spécifique.

Que comporte le dossier :

- 1 - Présentation de votre association
- 2 - Renseignements sur les mises à disposition
- 3 - Renseignements sur les subventions
- 4 - Rapport d'activités 2016
- 5 - Actions détaillées pour 2017
- 6 - Compte rendu financier 2016
- 7 - Budget Prévisionnel 2017
- 8 - Situation financière

Pièces à joindre à votre dossier :

- Un exemplaire des statuts déposés
- Une copie du récépissé de déclaration en Préfecture
- La composition du bureau
- Le dernier rapport d'Assemblée Générale
- Un relevé d'identité bancaire ou postal de l'association (si changement)
- Une attestation d'assurances en cas d'utilisation de locaux communaux

1- PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom de votre association :

Sigle :

Objet général de l'association :

Numéro du récépissé de déclaration en Préfecture :

Date de la déclaration en Préfecture

– de la création de l'association :

– de la dernière modification (s'il y a lieu) :

Date de publication de la création au Journal Officiel :

Numéro Siret (composé de 14 chiffres) :

	Siège Social de l'association	Correspondance de l'association
Adresse		
CP-VILLE		

Téléphone : Fax :

E-mail :

Adresse du site internet :

Identification du responsable légal de l'association

Prénom : NOM :

Fonction au sein de l'association :

Téléphone : E-mail :

Renseignements concernant le fonctionnement de l'association :

Nombre d'adhérents (à jour de la cotisation annuelle) :

Nombre total de bénévoles :

Nombres de salariés :

Montant de la cotisation annuelle : Enfants : Adultes :

Membres du bureau :

	Nom Prénom	Adresse	Tél	Email
Président				
Secrétaire				
Trésorier				

4 - RAPPORT D'ACTIVITES 2016

5 - ACTIONS DETAILLEES POUR 2017

A large, solid yellow rectangular area that occupies most of the page below the header. It appears to be a placeholder for detailed actions for the year 2017, as indicated by the header text. The area is completely blank and uniform in color.

6 - COMPTE-RENDU FINANCIER DE L'ASSOCIATION

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice

EXERCICE :

<p>CHARGES</p> <p>Achats Eau, Gaz, Electricité Combustibles et Carburants Alimentation Fournitures d'entretien Fournitures d'activités Fournitures de Bureau Achat matériel Autres : (à préciser)</p> <p>Services Extérieurs Locations et charges collectives Entretien et réparations Assurance Autres : (à préciser)</p> <p>Autres services extérieurs Publicité, publications Mission, réceptions Transports d'activités, d'animation Formation animateurs Frais postaux Téléphone Cotisations, licences Services bancaires et assimilés Autres : (à préciser)</p> <p>Charges de personnel</p> <p>Autres charges de gestion Sacem</p> <p>Charges financières Agios</p> <p><i>Provisions et Amortissements</i></p>		<p>RECETTES</p> <p>Ressources directes</p> <p>Tombola Buvette Droits d'entrées Autres : (à préciser)</p> <p>Subventions</p> <p>Région Département Commune Autres communes : (à préciser)</p> <p>Autres subventions</p> <p>Autres produits</p> <p>Cotisations Dons Autres : (à préciser)</p> <p>Produits financiers Intérêts sur livrets Autres : (à préciser)</p>	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
RESULTAT DEFICITAIRE DE L'EXERCICE		RESULTAT BENEFICIAIRE DE L'EXERCICE	
Report résultat déficitaire exercice précédent		Report résultat bénéficiaire exercice précédent	
RESULTAT DEFICITAIRE CUMULE		RESULTAT BENEFICIAIRE CUMULE	

7 - BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice

EXERCICE :

<p>CHARGES</p> <p>Achats Eau, Gaz, Electricité Combustibles et Carburants Alimentation Fournitures d'entretien Fournitures d'activités Fournitures de Bureau Achat matériel Autres : (à préciser)</p> <p>Services Extérieurs Locations et charges collectives Entretien et réparations Assurance Autres : (à préciser)</p> <p>Autres services extérieurs Publicité, publications Mission, réceptions Transports d'activités, d'animation Formation animateurs Frais postaux Téléphone Cotisations, licences Services bancaires et assimilés Autres : (à préciser)</p> <p>Charges de personnel</p> <p>Autres charges de gestion Sacem</p> <p>Charges financières Agios</p> <p><i>Provisions et Amortissements</i></p>		<p>RECETTES</p> <p>Ressources directes</p> <p>Tombola Buvette Droits d'entrées Autres : (à préciser)</p> <p>Subventions</p> <p>Région Département Commune Autres communes : (à préciser)</p> <p>Autres subventions</p> <p>Autres produits</p> <p>Cotisations Dons Autres : (à préciser)</p> <p>Produits financiers Intérêts sur livrets Autres : (à préciser)</p>	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
RESULTAT DEFICITAIRE DE L'EXERCICE		RESULTAT BENEFICIAIRE DE L'EXERCICE	
Report résultat déficitaire exercice précédent		Report résultat bénéficiaire exercice précédent	
RESULTAT DEFICITAIRE CUMULE		RESULTAT BENEFICIAIRE CUMULE	

L'association sollicite une subvention deà la commune de Bellevaux

8 - SITUATION FINANCIERE DE L'ASSOCIATION

Situation de trésorerie à la date du

Caisse		
CCP		
Banque		
TOTAL		

DECISION DU CONSEIL MUNICIPAL

Date
Et signature